

SALLE A USAGES MULTIPLES

LOCATION DES INSTALLATIONS

FICHE DE RESERVATION

ENTRE :

La commune de MESSIGNY-ET-VANTOUX représentée par Monsieur Jean-Pierre POTRON, Maire

ET :

NOM.....Prénom.....

en mon propre compte.....

Agissant *

Pour l'association ou organisme.....

Adresse personnelle.....

N° de téléphone

Option choisie.....Lave-vaisselle.....

Matériel mis à disposition :

- sonorisation (pour les associations uniquement - préciser le nom du responsable).....
- défibrillateur (préciser le nom du responsable).....

Date de location Type de manifestation

Montant de la location.....

1^{er} versement de réservation (50 %) Chèque

Une caution de (chèque bancaire) sera demandée à la remise des clés et restituée par la mairie sous huitaine après la manifestation si aucune dégradation n'a été constatée lors de l'état des lieux avec le responsable communal et l'employée communale responsable de l'entretien le lundi matin suivant le week-end.

Assurance Responsabilité Civile

Je déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des locaux de la salle à usages multiples de Messigny-et-Vantoux.

Signature

*Barrer la mention inutile